



Colloque CréaPI

*Colloque sur le management
de la créativité et des pratiques innovantes*

*Conference on Management
for Creativity and Innovative Practices*

Mercredi 1^{er} et Jeudi 2 Juillet 2026

Colloque organisé par
VALLOREM EA6296, Université d'Orléans, Université de Tours
LIFO, Université d'Orléans, INSA Centre Val de Loire

PROCEDURE D'INSCRIPTION

L'inscription au colloque s'effectue sur le <https://creapi2026.sciencesconf.org/>

Auteur.e.s et contributeur.trice.s au colloque : pour figurer au programme du colloque :

- Il vous faut vous préinscrire en ligne au plus tard le 29/05/2026 (mais le plus tôt sera le mieux).
- Il vous faut avoir déposé la version remaniée de votre article au plus tard le 29/05/2026.
- Votre moyen de paiement (virement ou bon de commande administratif) doit être reçu au plus tard le 05/06/2026 (Notez que votre inscription ne sera définitivement enregistrée qu'après réception du virement ou du bon de commande administratif).

La procédure d'inscription se fait en **2** étapes :

ÉTAPE 1 - PRÉINSCRIPTION

<https://creapi2026.sciencesconf.org/> ; Cliquez sur « Inscription » ; Renseignez les informations demandées.
Quand vous avez terminé, cliquez sur « valider » ; Vous serez amené.e à :

► Sélectionner le tarif applicable en fonction de votre situation : TVA à 10% pour les colloques en présentiel

- | | |
|--|---------------------|
| - Tarif Enseignants-chercheurs, professionnels | 180,00 € TTC |
| - Tarif Doctorants | 100,00 € TTC |
| - Tarif Retraités, enseignants du second degré | 150,00 € TTC |

Ces tarifs comprennent la participation aux deux journées du colloque, les actes du colloque, le déjeuner du 2 juillet 2026, les collations (accueil et pauses) et le dîner du 1^{er} juillet 2026.

► Sélectionner le mode de paiement des frais d'inscription :

- Bon de commande administratif
- Virement sans bon de commande administratif

► Préciser si la facture doit être établie

- A votre nom
- Au nom de votre organisme

► Préciser les coordonnées de l'organisme payeur (le cas échéant)

- Nom de l'organisme payeur
- Adresse postale de l'organisme payeur
- Code postal de l'organisme payeur
- Ville de l'organisme payeur
- Adresse électronique

► Apporter quelques informations à des fins logistiques (date d'arrivée, date de départ ...)

ÉTAPE 2 - PAIEMENT

Virement

(sans bon de commande administratif)

- Veuillez à renseigner correctement les informations relatives à l'organisme payeur (le cas échéant) qui sera destinataire de la facture
- Le virement doit être effectué au nom de l'Agent comptable de l'Université d'Orléans en mentionnant les coordonnées bancaires figurant sur le RIB ci-après. Au moment du virement, merci d'indiquer en référence : VALLOREM - CREAPI - [VOTRE NOM]
- Veuillez à conserver une trace du virement et nous informer lorsque vous avez effectué le virement en adressant un mail à colloque.creapi@gmail.com

Bon de commande administratif

- Veuillez à avoir un accord de prise en charge par votre organisme avant de cocher ce mode de paiement.
- Veuillez à renseigner correctement les informations relatives à l'organisme payeur qui sera destinataire de la facture.
- Votre établissement aura certainement besoin d'enregistrer l'Université d'Orléans préalablement dans sa base de fournisseurs. À cette fin, le numéro de SIRET à renseigner est : **19450855200016** (cf. p.3) et l'adresse de facturation à mentionner est la suivante :

Université d'Orléans
Service facturier
BP6749 Château de la Source
45072 Orléans Cedex 2
02 38 41 71 71
- Le bon de commande administratif devra être envoyé par mail (idéalement) ou par voie postale en utilisant les coordonnées ci-dessous :

Chèque

Il n'est pas possible de payer par chèque.

laure.de-la-losa@univ-orleans.fr

Faculté de Droit, d'Économie et de Gestion
A l'attention de Laure De La Losa / Colloque CréaPI
Gestionnaire administrative et financière du laboratoire VALLOREM
11 rue de Blois - BP 26739 - 45067 Orléans Cedex 2
Numéro de téléphone en cas de besoin : 02 38 49 26 52

Trésor Public		RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE			
PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ					
Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)					
Identifiant nationale de compte bancaire - RIB					
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation	
10071	45000	00001000020	37	TPORLEANS	
Identifiant international de compte bancaire - IBAN					
IBAN (International Bank Account Number)					
					BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1450	0000	0010	0002 037 TRPUFRP1
TITULAIRE DU COMPTE :					
UNIVERSITE D'ORLEANS			M.L.AGENT COMPTABLE		

Pour toute demande de rectification, écrivez à :

INSEE, DR DU CENTRE
Pôle SIRENE Secteur Public
131 RUE DU FAUBOURG BANNIER
45034 ORLEANS CEDEX 1

SITUATION AU REPERTOIRE SIRENE

Avis en date du 23 janvier 2012

Entreprise active au répertoire Sirene depuis le 01/02/1983	
Identifiant SIREN	194 508 552
Identifiant SIRET du siège	194 508 552 00016
Désignation	UNIVERSITE D'ORLEANS
Catégorie juridique	7383 - Etablissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel
Activité Principale Exercée (APE)	8542Z - Enseignement supérieur

Etablissement actif au répertoire Sirene depuis le 07/11/1983	
Identifiant SIRET	194 508 552 00016
Adresse	UNIVERSITE D'ORLEANS AV DU CHATEAU DE LA SOURCE BP 6749 45067 ORLEANS CEDEX 2
Activité Principale Exercée (APE)	8542Z - Enseignement supérieur
N° TVA IC : FR 52 194 508 552	

Important : A l'exception des informations relatives à l'identification de l'entreprise, les renseignements figurant dans ce document, en particulier le code APE, n'ont de valeur que pour les applications statistiques (décret n°2007-1888 du 26 décembre 2007 portant approbation des nomenclatures d'activités françaises et de produits, paru au JO du 30 décembre 2007).

Avertissement : aucune valeur juridique n'est attachée à l'avis de situation.